



Nr. 8910 din 31.12.2024

ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria Comunei Mărgineni, Județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului contractual vacant de administrator public, din cadrul Serviciului Administrativ de Gospodărire Comunală, în data de 27.01.2025, ora 10.00 după cum urmează:

1. Denumirea postului: administrator public;
2. Numărul de posturi vacant: 1 Post;
3. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi; 40 ore pe săptămână;
4. Perioada: nedeterminată.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Mărgineni, Sat Mărgineni, Str. Progresului, Nr. 1, Comuna Mărgineni și va consta în :

- selecția dosarelor de înscriere – în data de 21.01.2025 ;
- proba scrisă – se va susține în data de 27. 01.2025, ora 10,00 ;
- interviul – se va susține în data de 29.01.2025, ora 13,00 .

Condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs :

- Studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- Vechime în muncă și în specialitatea studiilor de minim 3 ani, dovedită prin adeverință sau copie carte de muncă;
- Master în specialitatea studiilor potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- Cerințe specifice: implementarea de principii și tehnici moderne privind bugetarea și managementul financiar în sectorul public, managementul proiectelor privind planificarea și dezvoltarea regională, în special cele cu finanțare din fonduri europene, managementul resurselor umane, comunicarea și transferul de cunoștințe, managementul operațional, disponibilitate pentru deplasări, disponibilitate program flexibil.
- Abilități, calități și aptitudini: capacitate managerială, capacitate de analiză și sinteză capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, comportament în situații de criză, abilități de comunicare;

Candidații pot depune dosarele de înscriere la concurs până pe data de 17.01.2025, ora 15,00, inclusiv la sediul Primăriei Comunei Mărgineni, Sat Mărgineni, Str. Progresului, Nr. 1.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs adresat conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- i) curriculum vitae, model comun european .

Relații la telefon/fax: 0233 295 321.

Persoană de contact: Elena DRAGAN – Secretarul general al Comunei Mărgineni, e-mail: office@primariamargineni.ro.


Primar,
Robert-Gabriel MITREA

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție vacantă de administrator public conform prevederilor H.G. 1.336/2022.

1. O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI a Titlul III, CAP.I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică , precum și răspunderea acesteia;
CAP IV – încadrarea și promovarea personalului contractual.
2. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică , cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
5. H.G nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001, privind liberul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

DESFĂȘURĂTOR

termene concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de administrator public , conform prevederilor H.G. 1.336/2022

- 31.12.2024 – data limită pentru emiterea dispoziției de constituire a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor (până cel târziu la data publicării anunțului de concurs) - art. 19 alin. (1);
- 31.12.2024 – afișare/publicare anunț (cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului) - art. 18 alin. (1);
- 17.01.2025 – termen limită pentru depunerea dosarelor (în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea/publicarea anunțului) - art. 34;
- 21.01.2025 – selecția dosarelor de concurs, încheiere proces verbal (în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor) - art. 36 alin. (1) și (2);
- 21 .01.2025 – depunere și soluționare contestații la selecția dosarelor;
- 27.01.2025, ora 10,00 - proba scrisă – (cel puțin 15 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului) art. 18 alin. (1);
- 28.01.2025 – depunere și soluționare contestații proba scrisă;
- 29.01.2025, ora 13,00 - interviul .


Primar,
Mitrea Robert Gabriel

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

| |
|---|
| Funcția solicitată: Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: |
| Numele și prenumele candidatului: Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): Adresa: E-mail: Telefon: |

Persoane de contact pentru recomandări:

| Nume și prenume | Instituția | Funcția | Număr de telefon |
|-----------------|------------|---------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

| | |
|---|--------------------------|
| Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele: | |
| - îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> |
| - nu îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> |
| cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic; | |
| - îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> |
| - nu îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> |
| ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular; | |
| - îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> |
| - nu îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> |
| ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular. | |

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| - îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> |
| - nu îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> |

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din **Codul penal** cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: