



Nr. 6.040 din 21. 11. 2017

## ANUNT

Primăria Comunei Mărgineni, județul Neamț, având sediul în Mărgineni, tel./fax 0233 - 295321, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1.027/2014, organizează **concurs** pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unui post contractual vacant de, **șofer**.

### Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii ;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică ;
  - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specificitatea studiilor, în copie ;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății ;
  - g) curriculum vitae .
- Copiile actelor menționate la literele b) – d) vor fi prezentate însoțite și de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### Condițiile generale de participare la concurs sunt :

- a) să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit ;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a

### ocupării funcției contractuale sunt următoarele :

- minim studii profesionale ;
- permis de conducere, categoria B și C – obligatoriu minimum 15 ani vechime ;
- atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport de marfă, în termen de valabilitate;

Conform prevederilor art. 6 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## Bibliografia pentru concurs

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice .
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare .
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare .
4. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare .
5. Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

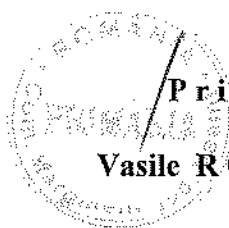
Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora .

### Tipul probelor de concurs, locul și data desfășurării acestora.

#### Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) - data până la care se pot depune dosarele de înscriere : 12. 12. 2017, ora 15,00 ;  
- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere : Primăria Comunei Mărgineni, la secretarul comisiei de concurs ;  
- termen pentru afișarea rezultatelor selecționării dosarelor de concurs : 13. 12. 2017 ;  
- termen de depunere a eventualelor contestații la selecția dosarelor : 14.12.2017;
- b) - data desfășurării probei scrise : 20. 12. 2017, ora 10,00 ;  
- termen pentru afișarea rezultatelor la proba scrisă : 20.12.2017, ora 15,00 ;  
- termen de depunere a eventualelor contestații la proba scrisă : 21.12.2017, ora 15,00 ;  
- termen pentru afișarea rezultatelor la eventualele contestații la proba scrisă : 21.12.2017.
- c) data desfășurării probei de interviu : 21. 12. 2017, ora 10,00  
- termen pentru afișarea rezultatelor la proba de interviu : 21.12.2017, ora 14,00 ;  
- termen de depunere a eventualelor contestații la proba de interviu : 22.12.2017, ora 15,00 ;  
- termen pentru afișarea rezultatelor la eventualele contestații la proba de interviu : 22.12.2017;
- d) termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului : 22.12.2017, ora 14,00.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mărgineni, județul Neamț, telefon 0233 – 295321, persoană de contact, Virgil GAVRIL, secretarul Comunei.



Primar,  
Vasile ROTARIU